

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № _____

от 09.09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО



 Е.С.Черных

12.09 2016 г.

Положение об организации научно-методической работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей №1 «Звездочка»
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-методической работы в МБДОУ Д/с №1 «Звездочка» (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации научно-методической работы МБДОУ Д/с №1 «Звездочка». Научно-методическая работа направлена на обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач МБДОУ Д/с №1 «Звездочка», создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений, организованная на основе анализа результатов образовательной деятельности, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплоченности педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов воспитателей.

1.2. Основные задачи научно-методической работы: обеспечение непрерывного процесса совершенствования профессионального мастерства каждого педагога МБДОУ Д/с №1 «Звездочка» через систему различных форм; развитие всего воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ Д/с №1 «Звездочка» в соответствии с новыми достижениями науки; определение приоритетных направлений развития научно – методической работы педагогов МБДОУ Д/с №1 «Звездочка».

2. Система научно-методической работы

2.1. Научно-методическая работа в МБДОУ Д/с №1 «Звездочка» осуществляется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, повышением квалификации педагогов, обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, области.

2.2. Коллегиальным органом руководства методической службой является методический совет МБДОУ Д/с №1 «Звездочка».

2.3. В состав методической службы входят: методические объединения / группы педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы МБДОУ Д/с №1 «Звездочка»; временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, заведующего учреждением с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка», а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка», изучения социальных запросов.

2.4. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно- методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

2.5. Основными условиями организации методической службы в МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка» и управления ею являются: четкое распределение полномочий, прав и обязанностей; учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы; рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы научно-методической работы; рассмотрение федерального, территориального опыта и общих тенденций развития научно-методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

2.6. Методическая служба обеспечивает руководство научно- методической работой в МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка» по следующим направлениям: научно- методическая деятельность; информационно-методическая деятельность; организационно-методическая деятельность; диагностическая деятельность.

2.7. Научно-методическая деятельность предусматривает:

2.7.1. Выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта педагогического опыта.

2.7.2. Выявление передового опыта из массовой практики осуществляется старшим воспитателем. Решение о необходимости обобщения передового опыта, а также о возможности использования обобщенного опыта на уровне учреждения принимаются на педагогическом совете МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка». Распространение передового опыта осуществляется с использованием различных форм: выступления на педагогических советах, семинары, коллективные просмотры, мастер-классы, презентации, практикумы, размещение на информационных сайтах, размещение материалов в периодических печатных изданиях и др. Материалы по результатам обобщения передового педагогического опыта находятся в методическом кабинете учреждения.

2.7.3. Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса через организацию обучения с использованием лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов, курсов для педагогических работников МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка».

2.7.4. Организация учета педагогических кадров МБДОУ Д/с №1 «Звездочка» и процессов их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям.

2.7.5. Осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования МБДОУ Д/с №1 «Звездочка» в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы, перспективное прогнозирование и текущее планирование).

2.7.6. Адаптация программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

2.7.7. Определение направления опытно-экспериментальной (исследовательской) работы, осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу.

2.7.8. Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

2.8. Информационно-методическая деятельность предусматривает:

2.8.1. Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации для обеспечения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

2.8.2. Содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.8.3. Формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов по образовательным областям и обеспечение доступа к ним.

2.9. Организационно-методическая деятельность предусматривает:

2.9.1. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров, деловых игр и пр.

2.9.2. Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

2.9.3. Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.

2.9.4. Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.

2.9.5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования, в том числе и через организацию наставничества и руководство им.

2.10. Диагностическая деятельность предусматривает:

2.10.1. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии воспитательно-образовательной работы. Оценка уровня реализации основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ Д/с №1 «Звездочка».

2.10.2. Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.

2.10.3. Изучение индивидуальных особенностей ребёнка в процессе его развития.

2.10.4. Проведение диагностики на выявление степени готовности ребёнка к обучению в школе.

2.10.5. Комплексную оценку педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников учреждения

2.10.6. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

3. Методический совет

3.1. Методический совет создается приказом заведующего МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка» на учебный год из числа опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе, избранных на установочном педагогическом совете в начале учебного года (август).

3.2. Руководство деятельностью методического совета осуществляет старший воспитатель.

3.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

3.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка», утверждаемым заведующим.

3.5. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.6. Методический совет координирует работу методической службы по всем направлениям.

3.7. Методический совет в порядке осуществления диагностической функции методической службы включает в себя службу мониторинга качества образования.

3.8. Служба мониторинга: отслеживает поэтапные результаты реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отдельные стороны образовательной деятельности; разрабатывает, адаптирует к условиям МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка» имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному

наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательной деятельности и профессионального развития воспитателей. Мониторинг проводится с использованием методов наблюдения, опроса, самоанализа, анкетирования, анализа результатов деятельности и др. При проведении мониторинга соблюдаются принципы работы с детьми дошкольного возраста.

3.9. Члены методического совета выполняют запланированную работу в рамках основного рабочего времени.

3.10. На заседаниях методического совета обсуждаются результаты научно-методической работы по всем направлениям: разрабатываются рекомендации по оптимизации педагогической деятельности, по вопросам повышения качества воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка» и др.

3.11. Методический совет подотчетен педагогическому совету МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка». На итоговом педагогическом совете по результатам учебного года руководитель методического совета предоставляет отчет о деятельности за учебный год.

3.12. Руководитель методического совета несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации: - плана работы на текущий учебный год; - протоколов заседаний и прилагаемой документации; - ежегодного отчета о работе методического совета за прошедший учебный год.

4. Методические объединения

4.1. Методическое объединение осуществляет проведение воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одной образовательной области или комплексно.

4.2. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом заведующего МБДОУ Д/с №1 «Звездочка» по представлению старшего воспитателя.

4.3. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем, возникающих в процессе реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.4. Методические объединения непосредственно подчиняются старшему воспитателю. Руководитель методического объединения, план и тематика утверждаются приказом заведующего МБДОУ Д/с №1 «Звездочка».

4.5. Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на учреждение: организация повышения квалификации педагогов; изучение

нормативной и методической документации по вопросам образования; отбор содержания и составления образовательных программ по образовательным областям с учетом вариативности; совершенствование методики проведения различных видов непосредственной образовательной деятельности и их учебно-методического и материально-технического обеспечения; анализ авторских программ, методик; ознакомление с анализом состояния образовательной деятельности по итогам внутреннего контроля; организация мастер – классов с целью повышения профессиональной компетентности педагогов учреждения с последующим анализом достигнутых результатов;

4.6. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующим МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка».

4.7. Заседания методического объединения проводятся не реже двух раз в год.

4.8. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.9. Заседания методического объединения оформляются протоколами.

4.10. По итогам учебного года проводится анализ работы методического объединения. Отчет о работе методического объединения заслушивается на итоговом педагогическом совете МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка» в конце учебного года.

5. Методический кабинет

5.1. Методический кабинет осуществляет информационно-методическую деятельность методической службы через формирование информационного банка данных, где определяются источники, содержание, направленность информации, создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно- методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике.

5.2. Руководство работой методического кабинета осуществляет старший воспитатель.

5.3. Методический кабинет осуществляет функции: - центра сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогически опыт и т.д.); - центра повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства); - центра анализа и обобщения опыта методической работы,

накопленного в МБДОУ Д/с №1 «Звездочка»: - научно-методического центра (методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

5.4. В методическом кабинете находится фонд библиотечно- информационных ресурсов, систематизированный по годам и учтённый в журналах и карточках. Методический кабинет МБДОУ Д/с №1 «Звездочка» имеет следующие материалы: - основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования; - список образовательных сайтов для работы в Интернете; - методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности МБДОУ Д/с №1 «Звездочка»; - материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ; - материалы публикаций педагогов; - материалы профессиональных конкурсов; - материалы открытых занятий, мероприятий; - разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом; - методические разработки педагогов; - видеозаписи непосредственной образовательной деятельности и развлечений; - аналитический банк данных по педагогическому персоналу; - материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);

5.5. Информационная функция методического кабинета реализуется через организацию выставок постоянно действующих или эпизодических. На выставках представляются систематизированные материалы: нормативный или инструктивный документ (положение, инструкция и др.) по теме выставки с рекомендациями по работе с ним методические рекомендации по теме выставки опыт работы, связанный с темой выставки литература по теме выставки наглядный материал, связанный с данной проблематикой: перечень оборудования, схемы, чертежи, образцы поделок, картины, слайды, видеоматериалы и др.

5.6. В методическом кабинете периодически представляется новый материал из различных источников, привлекающий внимание педагогов к проблемам воспитания и обучения, помогающий подготовиться к конкурсам, информирующий о событиях, переменах в дошкольном образовании.

5.7. Методический кабинет работает по графику, согласованному педагогическим советом и утвержденному заведующим МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка».

5.8. Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для нормальной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы.

прошито, пронумеровано, скреплено печатью

8 (восемь)

(листов)

Заведующая
МБДОУ Д/с №1 "Звездочка"

Е.С. Черных

« 12 » 09

2016 г

