

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка»
« 12 » 09 2016г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Д/с №1 «Звездочка»
Черных Е.С.
Приказ № 01-34/09 2016г.



Положение об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному
развитию детей №1 «Звездочка»
городского округа «город Якутск»

Якутск, 2016

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №1 «Звездочка» городского округа «город Якутск» (далее ДООУ). Управляющий совет ДООУ, является коллегиальным органом самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ДООУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом образовательного учреждения, а также регламентом, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии перспективного развития ДООУ и основных приоритетных направлений;

- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;

- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе ДООУ;

- повышение социальной и гражданской активности социума;

- одной из важнейших задач Совета является повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ

- содействие рациональному использованию выделяемых ДООУ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников

2. Полномочия Совета (ст.9 Закона Республики Саха (Якутия) «О государственном - общественном управлении в сфере дошкольного и общего образования в Республике Саха (Якутия) от 19.02.2009 г. № 666-3 N 215-IV)

- участие в разработке образовательной программы;

- утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

- привлечение средств для нужд образовательного учреждения;

- установление режима работы образовательного учреждения;

- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций.

3. Создание Управляющего Совета, его состав и организация работы

- Совет ДОО формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 5 членов и не более 20 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- Избирательными членами Совета являются:

1. представители родителей (законных представителей) воспитанников. Количество представителей родителей в Совете не должно превышать половины общего числа членов Совета;

2. представители работников ДОО не менее 2/3 членов Совета из числа работников должны являться педагогами.

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей) по представителю от каждой возрастной группы открытым голосованием большинством голосов. Выборы проходят по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи в группе. Выборы оформляются протоколом, сдаются Заведующей ДОО. Члены Совета из числа родителей избираются на время пребывания ребенка в ДОО.

- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОО. Количество избираемых членов Совета не может превышать половины общего числа членов Совета.

- Заведующая ДОО входит в состав Совета по должности.

- В состав Совета может быть делегирован представитель Управление образования окружной администрации города Якутска

- Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДОО.

- Сроки выборов в Совет назначаются Заведующей ДОО в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке.

- Администрация ДОО во главе с Заведующей дают разъяснение по всем вопросам проведения выборов, обеспечивают необходимые условия.

- Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственными за извещение даты и времени родительских групповых собраний являются воспитатели группы, родительский комитет группы.

- Ежегодно (в октябре) проводятся довыборы представителей родителей вновь сформированных (укомплектованных групп). Довыборы могут проводиться в течение учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из Совета.

- После завершения выборов Заведующая ДОО в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно;

- На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместители председателя.

- После первого заседания Совета Председатель Совета направляет список членов Совета в Управление образования Окружной администрации города Якутска для регистрации Управляющего совета.

- Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.

- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- Совет возглавляет Председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, Заведующая ДООУ и работники ДООУ не могут быть избраны Председателем Совета.

- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

- В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

- Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организационная работа Совета

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

- Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

- Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

- Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

- На заседании Управляющего Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники ДООУ и родители (законные представители).

- Решения Совета не могут противоречить документам, указанным в п. 1.2.

- На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДООУ. Постановления Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

- Члены Совета работают на общественных началах.

6. Комиссии Совета

- Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии ДООУ. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДООУ, входящих в компетенцию Совета.

- Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

- Член Совета имеет право:
- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

- Ходатайствовать перед администрацией ДООУ о предоставлении всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

- Присутствовать на заседании Управляющего совета ДООУ с правом совещательного голоса.

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
2. в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

- О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего Учреждения.

- Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность Управление образования Окружной администрации города Якутска.

- Управление образования Окружной администрации города Якутска вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

- Новый состав Совета формируется в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя ДООУ, работников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Делопроизводство

- Заседания Управляющего Совета ДООУ оформляются протоколом.

- В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета ДООУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет ДООУ;

- предложения, рекомендации и замечания **членов Управляющего совета ДООУ и приглашенных лиц;**
- **решение Управляющего совета ДООУ.**
- **Протоколы Управляющего совета ДООУ подписываются председателем и секретарем Управляющего совета ДООУ.**
- **Нумерация протоколов Управляющего совета ДООУ ведется от начала учебного года.**

прошито, пронумеровано, срезлено печатью

шесть 6

(листов)

Заведующая
МБДОУ Д/с №1 "Звездочка"

[Signature]
Е.С. Черных

«14» 09

