

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №1 «Звездочка» городского округа «город Якутск»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Е.С. Черных
Пр. 07.02.19 от 28.08 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РАЗБИРАТЕЛЬСТВ по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации в информационных системах персональных данных

1. Общие положения

1.1. Разбирательство по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности информации и другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных (далее по тексту - Разбирательство) проводится с целью выяснения обстоятельств происшедшего, установления вины конкретных лиц, размера причиненного ущерба, выявления причин и условий, способствовавших изучаемому событию и применения превентивных профилактических мер в дальнейшем.

1.2. Разбирательство представляет собой процесс сбора и документирования информации, относящейся к событию и получаемой путем опроса сотрудников Учреждения и причастных к событию других лиц (с их согласия), располагающих информацией по данному событию, ознакомления с документами, осмотра служебных помещений, предметов, а также оценки этой информации, подготовки выводов и предложений.

2. Назначение разбирательства

2.1. Основанием для проведения Разбирательства являются ставшие известными руководителю подразделения или иные сведения о фактах нарушений условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных и другим

нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных. Такие сведения могут содержаться в служебных записках руководителей подразделений, сообщениях правоохранительных органов, иных государственных, а также негосударственных структур и частных лиц.

2.2. Разбирательство назначается руководителем, наделенным правом издания приказов, после получения сведений о событии путем издания приказа о назначении группы сотрудников (комиссии во главе с Председателем) для выполнения этой работы.

2.3. Председателем комиссии разрабатывается план проведения разбирательства, распределяются направления работы, по необходимости изучаются законодательные и другие нормативные акты по вопросам, подлежащим выяснению.

2.4. Руководитель, назначивший разбирательство, дает указание о направлении и объеме изучения события.

2.5. Сотрудники, на которых возложено проведение разбирательства, могут освобождаться от исполнения функциональных постоянных обязанностей на период разбирательства.

2.6. Сотрудники не могут участвовать в проведении разбирательства, если они прямо или косвенно заинтересованы в его результатах.

3. Проведение разбирательства

3.1. В ходе разбирательства устанавливается:

- действительно ли имело место событие;
- обстоятельства (где, когда), при которых оно произошло;
- наличие отрицательных последствий события, характер и размер ущерба;
- причинная связь между проступком (действиями, бездействием) конкретного лица (лиц) и результатом события;
- причины и условия, способствовавшие событию (совершению проступка);
- наличие обстоятельств смягчающих или отягчающих ответственность виновного лица.

3.2. Разбирательство проводится **в срок до 30 дней**. В случае необходимости срок разбирательства может быть продлен руководителем, назначившим разбирательство, по мотивированному обращению председателя комиссии.

3.3. Сотрудники, которым поручено проведение разбирательства, подотчетны руководителю, назначившему разбирательство и Председателю комиссии.

3.4. Сотрудники, которым поручено проведение разбирательства, обязаны:

- соблюдать предусмотренные законом права и интересы лиц - участников разбирательства;
- делать выводы по результатам работы комиссии только на основании фактических данных, полученных в результате разбирательства и закрепленных документально;
- своевременно докладывать руководителю, назначившему разбирательство, о выявленных нарушениях закона, причинах и условиях, способствовавших совершению проступка (правонарушения);
- в случае установления в ходе разбирательства признаков преступления немедленно доложить об этом руководителю и по его указанию направить материалы в установленном порядке в следственные (правоохранительные) органы.

3.5. Сотрудники, которым поручено разбирательство, имеют право:

- приглашать для беседы сотрудников, а также других граждан (с их согласия), получать от них письменные объяснения, по фактам, имеющим отношение к предмету разбирательства. Отказ от дачи пояснений оформляется отдельной справкой с указанием мотивов отказа;
- знакомиться с документами организации, имеющими отношение к предмету разбирательства с разрешения руководителя, назначившего разбирательство. В случае необходимости приобщать указанные документы либо их копии к материалам разбирательства;
- получать в установленном порядке консультации у специалистов Учреждения и других структур государственной и негосударственной форм собственности по вопросам, требующим специальных познаний;
- осматривать предметы, документы, изделия, имеющие отношение к событию;
- применять для фиксации полученной информации средства аудио-, видеозаписи по правилам уголовно-процессуального законодательства, в случае возникновения такой необходимости;
- приобщать к заключению о результатах разбирательства свое особое мнение в случае несогласия с процессом разбирательства или выводами по результатам работы.

4. Завершение разбирательства

4.1. По результатам разбирательства, проводившие его сотрудники, составляют акт, который представляется руководителю, назначившему разбирательство. В заключении должно быть указано:

- должности и фамилии сотрудников, проводивших разбирательство и основание для его назначения;
- установочные данные лица, в отношении которого проводилось разбирательство;
- аргументированные ответы на вопросы, перечисленные в п. 3.1. настоящей инструкции;
- предложения (в зависимости от результатов разбирательства) о применении к виновному конкретного дисциплинарного взыскания, привлечения его к материальной ответственности, мерах, направленных на устранение причин и условий, способствовавших совершению проступка, о прекращении разбирательства или направлении материалов разбирательства в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

4.2. Акт, подписанный сотрудниками, проводившими разбирательство, не требует согласования с непосредственными руководителями этих сотрудников.

4.3. Руководитель, назначивший разбирательство, изучает собранные материалы и акт, оценивает их полноту и объективность, утверждает акт либо возвращает с конкретными указаниями о собирании дополнительных сведений. Разбирательство считается законченным в день утверждения акта. Если в ходе разбирательства будут установлены признаки состава преступления, руководитель организации направляет материалы в установленном порядке в правоохранительные органы.

4.4. Руководитель, утвердивший акт, определяет форму, в которой сотрудники, в отношении которых проводилось разбирательство, знакомятся с его материалами.

4.5. Материалы служебного разбирательства приобщаются к отдельным делам, ведущимся службой безопасности.