

ДОГОВОР об образовании с родителями детей,
посещающих группу кратковременного пребывания
по образовательным программам дошкольного образования

г. Якутск

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Звездочка» городского округа «город Якутск» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "26"марта 2021г, регистрационный номер лицензии №ОД-14/0008/, выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия) именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Черных Елены Сергеевны, действующего на основании Устава находящегося по адресу
г. Якутск ул. Ларионова 14 и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего:

« ____ » _____ 20__ год рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительности обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).
- 1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - 5 рабочих дней в неделю, 5-часовое пребывание (с 8ч 00м до 13ч 00м/13ч 00м до 18ч 00м)
- 1.4. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение: содержание, формы, методы воспитательной работы. Определить программу развития дополнительного образования МБДОУ
- 2.1.2. Устанавливать режим работы МБДОУ в соответствии с Уставом.
- 2.1.3. Запрашивать у родителей необходимый пакет документов его персональных данных.
- 2.1.4. Устанавливать размер компенсационных выплат, согласно представленных родителем пакета документов.
- 2.1.5. Отчислять ребенка по заявлению родителя: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида, в связи с переводом воспитанника в другое МБДОУ
- 2.1.6. Не передавать ребенка родителю, если родитель находится в состоянии алкогольного- токсического- наркотического опьянения.
- 2.1.7. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического психологического сексуального насилия, оскорбления отсутствия заботы, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей.
- 2.1.8. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование объем, и форма которых определены в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательном учреждении, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии

Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию с педагогами.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательном учреждении.

2.2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации но не менее 20% среднего размера род. платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размер такой платы на второго ребенка 70% размер такой платы на третьего и последующих детей. Средний размер оплаты за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату.

Компенсация не выплачивается в случае если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.2.8. Ходатайствовать об отсрочки родительской платы или её уменьшения перед Учредителем.

2.2.9. Предоставлять полное и исключительное право на безвозмездной основе размещать фотографии и видео моего ребенка, на которых он(она) изображена полностью или фрагментарно, в цвете или нет, под его (ее) именем, не противоречащих действующему законодательству, на официальном сайте детского сада МБДОУ д/с №1 «Звездочка» и на сайте Управления образования (а также и использовать на педагогических советах, на выставках, в презентациях).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Осуществлять свою образовательную правовую и финансовую деятельность на основании Конституции Р.Ф, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций». Порядком организаций и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства Образования и науки Р.Ф от 30 августа 2013 г. № 1014). Положение и порядок приёма детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «город Якутск», Устава МБДОУ, лицензии на осуществление общеобразовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательном учреждении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 2 разовое в соответствии с режимом пребывания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в общеобразовательную группу по решению внутри садовского ПМПК.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником и организацию питания.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательном учреждении.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать педагогу и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МБДОУ, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом;

Приводить Воспитанника опрятно одетым; сообщать о травмах, а также синяках и ссадинах полученных вне образовательного учреждения;

2.4.10. Снабдить специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий — чешками, для физкультурных занятий — спортивной формой для зала, чешками и облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. МБДОУ д/с предоставляет, а родитель оплачивает услуги по содержанию ребенка в образовательном учреждении, в соответствии с Положением о порядке взимания, предоставления льгот и использования платы за содержание ребенка в МБДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. В случае предоставления документов подтверждающих о наличии инвалидности ребенка (**действующая справка МСЭ, ПМПК**), **оплата за посещение детского сада не взимается.**

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 199 (сто девяносто девять) рублей в день. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником **в группе кратковременного пребывания** (далее - родительская плата) составляет 60% - от установленного размера платы при двух разовом режиме питания.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. При отсутствии документов подтверждающих инвалидность ребенка Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.3 настоящего Договора

3.6. Оплата производится **в срок до 25 числа** каждого месяца с учетом предоплаты последующего месяца и с учетом перерасчета за фактические дни посещения образовательного учреждения в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.7. В случае не посещения детьми дошкольной образовательной организации по неуважительным причинам (кроме активированных дней и дней по болезни ребенка ,болезни отца или матери (если они являются одинокими),санаторного лечения детей ,очередных отпусков матери или отца (законных представителей) взимается плата в полном размере от установленного размера за сохранение места.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V.Перечень лиц которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из детского сада.

ФИО	Дата рождения	Степень родства	Телефон

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия договора и заключительное положение.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Срок действия договора с "_____" _____ 20__ г. до "_____" _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

МБДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка»
Юридический адрес: РС(Я), г. Якутск, ул.
50 лет Советской Армии 23/4 «а»
Банк: Отделение НБ РС(Я) Банка России
УФК по РС(Я) г. Якутска
ИНН / КПП: 1435142387 / 143501001
К/с: 40102810345370000085
Р/с: 03234643987010001600
БИК: 019805001
Заведующий МБДОУ Д/с №1 «Звездочка»

_____/Е.С.Черных/

Заказчик

(Адрес места жительства)

(Паспортные данные)

(Контактный телефон)

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком (подпись /дата)

